

Restaurant Scolaire  
Groupe Scolaire Boby Lapointe  
01630 SAINT-GENIS-POUILLY  
Tel : 04.50.99.91.96  
E-mail : restaurant.scolaire@saint-genis-pouilly.fr

# **REGLEMENT INTERIEUR RESTAURANT SCOLAIRE**

## I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Le présent règlement a pour but de déterminer les règles de fonctionnement de la restauration scolaire.

L'accueil dans l'un des restaurants scolaires de la commune de Saint-Genis-Pouilly ne peut se faire qu'après avoir inscrit son enfant grâce au Dossier Unique d'Inscription (DUI) et en fonction des places disponibles. Ce dernier est valable pour la restauration scolaire, le secteur jeunesse et le secteur enfance. Si le DUI est incomplet, l'enfant ne pourra pas fréquenter ces différents services.

Ce document peut être retiré dans les différents services communaux et déposé au Secteur Enfance. Vous avez aussi la possibilité de le télécharger sur le site Internet de la commune.

Les inscriptions par le biais du DUI doivent être renouvelées chaque année.

### Documents à fournir avec le dossier unique d'inscription

- La fiche individuelle d'inscription pour chaque enfant inscrit
- L'autorisation de sortie de territoire valable du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 1<sup>er</sup> septembre 2020 accompagné de la photocopie de la carte d'identité des parents si votre enfant est inscrit pendant les vacances ou le mercredi
- Les justificatifs de revenus **français et/ou étrangers** : avis d'impôt français 2018 sur les revenus 2017, attestation des revenus étrangers 2017 et/ou les dernières fiches de salaire pour l'ensemble des membres du foyer (que les personnes soient mariées ou non, parents de l'enfant ou non). Attention les justificatifs de revenus devront être mis à jour au 1<sup>er</sup> janvier 2020
- Les photocopies du carnet de vaccination de chaque enfant inscrit
- La notification de droits « aides aux séjours 2019 » de la Caf si vous y avez droit. Elle devra être mise à jour au 1<sup>er</sup> janvier 2020. La fourniture de votre quotient familial ( si inférieur à 765€) pour bénéficier des « Loisirs équitables ».
- En cas de divorce, et si l'un des deux parents n'a pas l'autorisation de venir récupérer l'enfant, l'extrait du jugement le précisant. Pour une garde alternée seule une décision de justice pourra valider une garde alternée pour les parents.

### Documents pouvant être demandés pour la vérification de votre situation

- Un justificatif de travail de l'employeur de moins de 3 mois
- Un justificatif de pôle emploi (ou organisme équivalent) prouvant votre absence de revenu
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Une photocopie du livret de famille ou document équivalent

**Si le DUI est incomplet, l'enfant ne pourra pas fréquenter ces différents services.** En cas d'absence de revenus et sans présentation d'un justificatif confirmant ce fait, le tarif le plus élevé pour l'activité concernée s'appliquera d'office.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Mairie de Saint-Genis-Pouilly aux fins d'inscriptions aux activités municipales 2019-2020 pour le restaurant scolaire, le secteur enfance et le secteur jeunesse. Elles sont conservées pendant 1 an. Conformément à la [loi « informatique et libertés »](#), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le délégué à la protection des données : Pascal DEVAUX – Cabinet Si2A- 21 route de Nanfray Cran-Gevrier - 74960 ANNECY -mail : [pascal.devaux@groupe-si2a.com](mailto:pascal.devaux@groupe-si2a.com)]

Les inscriptions par le biais du DUI doivent être renouvelées chaque année.

La fabrication des repas pour les restaurants scolaires de Saint-Genis-Pouilly se fait au sein de la cuisine centrale municipale en veillant à l'équilibre alimentaire des repas. Dans le souci d'apporter le meilleur confort possible aux enfants qui déjeunent aux restaurants scolaires, ce moment a été organisé pour être agréable pour tous : organisation des locaux et d'activités encadrées par des personnels formés.

## **II. PUBLIC ACCUEILLI**

Les enfants accueillis dans les restaurants scolaires doivent être :

- scolarisés dans l'une des écoles (maternelles ou élémentaires) de Saint-Genis-Pouilly
- âgés de 3 ans au minimum
- absents de maladie contagieuse,
- propres.

Les enfants âgés de moins de 3 ans ne seront acceptés que sous un régime dérogatoire. Ces demandes devront être faites auprès du Maire.

## **III. HORAIRES DE FONCTIONNEMENT**

### **1. Pour l'accueil des enfants :**

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 11h45 à 13h30

### **2. Pour les renseignements au bureau (Groupe Scolaire Bobby Lapointe) :**

Lundi, mardi matin et vendredi : de 09h00 à 16h00  
Mercredi : de 09h00 à 12h00

### **3. Pour les permanences (en mairie) :**

Jeudi (pendant les périodes scolaires) : de 09h00 à 12h00

## **IV. MODALITÉS D'INSCRIPTIONS**

### **1. Abonnement**

Une fiche d'inscription, incluse dans le DUI, permet aux parents d'inscrire leur(s) enfant(s) pour l'année scolaire complète.

Un courrier de confirmation vous sera adressé pour vous notifier les jours retenus.

Dès lors, les enfants seront tenus de respecter et de venir de la manière indiquée dans le courrier de confirmation.

En cas d'absences injustifiées répétées, la gestionnaire de la restauration scolaire se réserve le droit de réattribuer à un autre enfant une place réservée mais non utilisée.

Pour les désinscriptions définitives ou de longues durées ainsi que pour les modifications, la gestionnaire de la restauration scolaire devra en être informée soit par courrier, soit par mail en précisant au minimum la date effective du changement d'inscription.

Vous avez quatre possibilités d'inscription à l'année :

- un jour par semaine,
- deux jours par semaine,
- trois jours par semaine,
- quatre jours par semaine,

➤ Calcul de la facturation mensuelle pour les abonnements :

Nombre de jours selon l'abonnement multiplié par le tarif du repas déterminé à l'aide du total des revenus.

Les repas consommés en plus de ceux compris dans l'abonnement seront facturés selon la grille des repas occasionnels.

## **2. Repas occasionnel**

Un enfant peut manger occasionnellement selon le tarif occasionnel. Une facture mensuelle sera alors établie. Un Dossier Unique d'Inscription Famille doit être rempli au préalable.

Important : les repas occasionnels doivent être indiqués le matin même en classe par le cahier de liaison.

## **3. Changement d'abonnement**

Un changement d'abonnement en cours d'année scolaire est possible pour la période restant à venir. Il est également possible de passer d'une formule « abonnement » à « repas occasionnel » et vice-versa. Toutefois, il ne sera pas accepté ce type de changement d'un mois sur l'autre.

## **4. Pique-niques**

- Les piques niques ne seront plus fournis à tous les enfants inscrits en abonnement le jour de la sortie. Afin de bénéficier du pique-nique, les familles devront envoyer un mail ou écrire un courrier 7 jours avant la sortie scolaire à la responsable de la restauration.

Aucune commande ne sera prise par les enseignants.

**MERCI DE BIEN VOULOIR INFORMER LA GESTIONNAIRE DE LA RESTAURATION SCOLAIRE DE TOUS CHANGEMENTS DE SITUATION SURVENANT AU COURS DE L'ANNEE (ADRESSE, TELEPHONE, VACCINATION, ETC.).**

## V. TARIFICATION

### 1. Règles générales :

Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil Municipal et sont consultables en Mairie ou sur le site internet de la commune.

Les tarifs pratiqués dépendent :

➤ du revenu fiscal de référence et/ou tout autre justificatif des revenus de l'année précédente n'apparaissant pas dans l'avis d'imposition. Les revenus concernent l'ensemble des membres du foyer qui participent à l'éducation de l'enfant.

En l'absence de justificatifs de revenus français et/ou étrangers, ou en cas d'impossibilité de connaître le montant de vos revenus, il vous sera appliqué la tarification la plus élevée en fonction de votre lieu d'habitation. La feuille de revenu doit être fournie à chaque début d'année civile.

➤ du nombre d'enfants d'une même famille, scolarisés en maternelle, en élémentaire ou au collège. Dans ce cas, il sera pratiqué un abattement de 10 % pour les fratries d'au moins 3 enfants. Cet abattement ne concerne que les inscriptions « abonnement ».

➤ du Protocole d'Accueil Individualisé si ce dernier concerne les repas.

Dans ce cas, il sera pratiqué : -un tarif minoré (égal à 80% du tarif de référence pour le repas) pour les enfants accueillis au centre de loisirs avec obligation médicale de ne consommer que les repas qu'ils auront apportés.

➤ du lieu d'habitation.

Les tarifs extérieurs s'appliquent aux enfants n'habitant pas ou plus à Saint-Genis-Pouilly et bénéficiaires d'une dérogation scolaire à l'exception des enfants scolarisés en U.L.I.S

### 2. Cas particulier :

Le tarif « repas occasionnel » sera appliqué dès lors qu'un enfant est confié à l'un des restaurants scolaires s'il n'a pas été récupéré à 11h45.

En cas de contestation, la famille ou le représentant légal pourra adresser ses motivations par écrit à Monsieur le Maire.

### 3. Majoration forfaitaire pour les retards de paiement :

Toute facture qui n'aurait pas été soldée 30 jours après réception et pour laquelle un titre de recettes serait émis sera majorée de 10€. Ce montant correspondant à une participation aux frais de recouvrement.

### 4. Modification de facture :

Attention : il est important de fournir votre avis d'imposition (ou tout autre justificatif de revenu) sans quoi le tarif maximum vous sera appliqué.

Vous aurez un délai de deux semaines après réception de la facture pour vous rendre au bureau de la gestionnaire de la restauration scolaire afin de procéder à la mise à jour de votre dossier d'inscription ou à la régularisation de votre facture.

Passé ce délai, il ne sera procédé à aucune modification de facture.

## VI. MODALITÉS DE PAIEMENT

Les factures sont envoyées chaque mois par mail si vous choisissez la facture dématérialisée ou par courrier à votre domicile dans un délai maximum d'un mois après la période concernée.

Le paiement se fera dans la quinzaine qui suit la réception de la facture par la famille.

Le règlement peut se faire par les modes de paiement suivants : chèque (libellé à l'ordre Régie des Restaurants scolaires) ou espèces ou par paiement en ligne sur le portail famille.

Une permanence est prévue en mairie, le bureau situé près de l'accueil, durant les périodes scolaires, tous les jeudis de 09h00 à 12h00 et un jeudi par mois de 16h00 à 19h00 à l'école Boby Lapointe (côté maternelle).

Pour faciliter l'encaissement du chèque, merci de bien vouloir joindre le talon de la facture correspondant au paiement.

Pour les personnes n'ayant pas pu se rendre à la permanence, vous pouvez :

-déposer le chèque dans une enveloppe au service Accueil ou dans la Boîtes aux lettres de la mairie. Les espèces ne seront acceptées à l'accueil de la Mairie.

-envoyer le chèque par courrier à l'adresse suivante :

Mairie de Saint-Genis-Pouilly  
94, Avenue de la République - BP 110  
01638 Saint-Genis-Pouilly

### **1. Important :**

Les sommes payées en espèces ne peuvent être supérieures à 300€.

Aucun acompte ne sera accepté.

En cas de non-paiement ou de non contact des parents avec la Gestionnaire, le recouvrement des sommes impayées sera assuré par le Trésor Public et l'exclusion de l'enfant pourra être éventuellement prononcée.

Les services de la commune doivent être informés en cas de changement de domiciliation.

Les difficultés de règlement peuvent être évoquées auprès de la gestionnaire des restaurants scolaires ou du Centre Communal d'Action Social (C.C.A.S.)

Le service peut sur simple demande fournir une attestation fiscale des sommes versées par la famille. Vous pouvez également l'imprimer par l'intermédiaire du portail famille.

## VII. DÉDUCTION DES REPAS NON CONSOMMÉS

Pour les enfants inscrits en « abonnement », il est possible d'obtenir la déduction des repas non consommés dans les cas suivants :

- En cas d'absence pour maladie pour une journée, aucun remboursement ne sera effectué.
- En cas d'absence pour convenances personnelles d'une journée ou plus aucun remboursement ne sera effectué.
- En cas d'absence pour maladie à partir du deuxième jour, les repas seront déduits uniquement si le service du restaurant scolaire en est informé par téléphone ou par mail avant 16 heures.
- En cas d'absence d'une journée pour un RDV chez un médecin spécialiste, le repas sera déduit, un certificat médical doit être impérativement fourni et la gestionnaire doit être informée 7 jours avant le RDV.

- En cas d'absence d'un professeur des écoles qui ne serait pas remplacé, les repas seront déduits à partir du deuxième jour, si l'élève n'a pas utilisé le service et que la gestionnaire du restaurant scolaire en est informée par téléphone ou par mail avant 16 heures.
- En cas de voyage scolaire avec hébergement.
- En cas de sortie scolaire à la journée
- En cas de fermeture totale du restaurant scolaire.
- En cas de décès dans la famille

La déduction sera réalisée sur la prochaine facture à venir.

## **VIII. RÈGLES DE VIE**

L'équipe d'encadrement est chargée d'assurer auprès des enfants :

- L'éducation alimentaire en leur apprenant à découvrir différents aliments,
- L'hygiène, en veillant à ce que les enfants se lavent les mains avant et après les repas,
- L'écoute, en les laissant s'exprimer et en étant attentif à leurs souhaits,
- La discipline, en faisant respecter le règlement et les consignes établies.

## **IX. DISCIPLINE**

Tout enfant faisant preuve d'indiscipline sera sanctionné. Une fiche de suivi sur le comportement de l'enfant sera mise en place après trois avertissements écrits. Celle-ci sera remplie par les animateurs des restaurants scolaires et les enseignants. Elle sera ensuite transmise aux parents.

En cas de récidive, l'enfant et les parents seront reçus en mairie afin d'envisager des solutions. Si rien n'évolue, l'enfant pourra être exclu pour un temps déterminé ou définitivement.

Nous comptons sur vous, parents, pour sensibiliser vos enfants.

## **X. RADIATION**

La direction peut refuser l'accueil d'un enfant au sein de la structure en cas :

- De non-paiement
- D'attitude perturbatrice ou dangereuse

## **XI. SANTE, HYGIENE ET SECURITE**

Pour des raisons de sécurité, l'automédication n'est pas autorisée au sein des différents restaurants scolaires et aucun agent de cantine ne peut administrer de médicament à un enfant.

Pour les enfants nécessitant un suivi médical spécial (traitement de fond ou de pathologies particulières), les parents sont invités à se mettre en contact avec le gestionnaire des restaurants scolaires et lui signaler si un PAI est en place.

Il est formellement interdit à toute personne étrangère au service ou à l'école, de pénétrer dans l'enceinte de l'école sauf accord préalable durant le temps de midi.

Il est possible qu'exceptionnellement les enfants soient amenés à sortir de l'enceinte du groupe scolaire accompagnés par les animateurs à pied ou en minibus et cela dans le cadre de la mise en place d'activités particulières.

Pour rappel, si votre enfant est malade ou contagieux, nous ne serons pas en mesure de l'accepter pour des raisons de prévention vis-à-vis des autres enfants et du personnel.

Le suivi sanitaire est assuré par une personne référent dans chaque cantine sous l'autorité de la gestionnaire des restaurants scolaires. Cette personne possède le P.S.C.1. (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) qui lui permet d'intervenir auprès des enfants en cas d'incident.

Pour information : démarche de notre structure en cas d'accident :

1. Assurer les premiers soins à l'enfant
2. En cas de besoin, prévenir les pompiers ou le S.A.M.U.
3. Prévenir les parents ou le responsable légal
4. Déclarer l'accident auprès de la compagnie d'assurance de la municipalité
5. En cas d'accident grave, transmettre un formulaire type à la préfecture et à la DDCS

## **XII. ASSURANCE**

Les enfants sont assurés par la municipalité en responsabilité civile pendant leur temps de présence dans la structure et lors des sorties.

La structure décline toute responsabilité en cas de perte ou vol d'objets ou vêtements appartenant à l'enfant. Nous vous demandons de ne pas donner à vos enfants des appareils électronique (jeux, téléphone portable, etc.) ou objets de valeurs lorsqu'ils se rendent au sein de la structure.

La structure décline également toute responsabilité en cas de vêtements salis, tachés ou abîmés durant le temps de cantine. Elle reste, néanmoins vigilante quant au matériel mise à disposition des enfants et leur conformité vis-à-vis de l'utilisation qui en est fait.

## **XIII. PORTAIL FAMILLE**

La mairie s'est dotée d'un portail famille. Votre identifiant et votre mot de passe sont fournis avec votre première facture. Sur le portail famille,

Vous pouvez modifier vos coordonnées téléphoniques, adresse postale et mail et votre situation professionnelle.

Vous avez accès à toutes vos factures et vous pouvez demander leur envoi par mail. Vous pouvez éditer une attestation fiscale.

Vous pouvez payer en ligne vos factures du restaurant scolaire.

## **XIV. INSCRIPTION ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021**

Les inscriptions pour la rentrée scolaire 2020/2021 s'effectueront durant le mois de mai 2020.

Le Dossier Unique d'Inscription sera disponible au secteur enfance, au secteur jeunesse, au restaurant scolaire, au service scolaire à la mairie ou sur le site internet de la commune.

## **XV. VALIDITÉ DU RÈGLEMENT**

Ce règlement intérieur est valable à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019, délibéré le 2 juillet 2019 en conseil municipal sous réserve de modifications ultérieures.

La gestionnaire se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

La gestionnaire